**Задание № 2**

**Обследование объекта автоматизации**

**Задание № 2.1**

Составить примерную организационную схему объекта, на котором планируется создание ИС (см. пример организационной схемы книжного магазина)



Рис.1 Организационная схема объекта автоматизации

**Обследование объекта автоматизации** представляет собой комплекс научно-исследовательских работ и организационно-технических мероприятий, направленных на изучение и диагностический анализ его организационной структуры, деятельности и существующих технологий обработки информации.

Обследование проводится на основании принятия следующих проектных решений:

1. Выбор методики проведения обследования:

* По цели обследования: локальное (для разработки проекта решения отдельной задачи) или системное (для разработки проекта решения комплекса задач);
* По количеству участников (индивидуальное и бригадное);
* По степени охвата предметной области (сплошное и выборочное – при наличии типовых по структуре и организации подразделений);

1. Выбор методов сбора материалов обследования
2. Составление программы обследования

Методы сбора материалов обследования разделяются на две большие группы:

* Методы сбора, выполняемого силами проектировщиков:
  + *Проведение бесед, опросов и семинаров с руководителями объекта и его подразделений* (по вопросам, которые носят глобальный характер и относятся к определению стратегии развития информационной системы);
  + *Проведение интервью и анкетирование исполнителей* на рабочих местах – требует тщательной подготовки (заранее составляется список специалистов, разрабатывается перечень работ).
  + *Метод анализа операций*. Заключается в декомпозиции рассматриваемого делового процесса или работы на ее составные части: задачи, расчеты, операции и элементы операций. Проводится анализ каждой части в отдельности, выявляется повторяемость отдельных операций, многократное обращение к одной и той же операции, степень их зависимости друг от друга.
  + *Метод фотографии рабочего дня исполнителя*. Предполагает непосредственное участие проектировщиков и заключается в наблюдении и измерении затрат рабочего времени на выполняемые работы. Полученные данные заносятся в специальный лист фотографии рабочего дня.
  + *Метод выборочного хронометража отдельных работ*. Позволяет установить нормативы на выполнение отдельных операций и собрать подробный материал о технике осуществления некоторых работ. Требует предварительной подготовки, известных навыков и наличие специального секундомера.
  + *Метод личного наблюдения* – применим, если изучаемый вопрос понятен по существу и необходимо лишь уточнение деталей без существенного отрыва исполнителей от работы.
  + *Расчетный метод* – применяется для определения трудоемкости и стоимости работ, подлежащих автоматизации, а также для установления объемов работ по отдельным операциям.
  + *Метод анализа предоставленного материала*. Заключается в извлечении необходимой информации из предоставленных материалов: чаще всего бумажной документации, а также электронных таблиц и иных файлов.
  + *Метод аналогии* – основан на отказе от детального обследования какого-либо подразделения или какой-либо работы. Использование метода требует наличия тождественности и не исключает общего обследования и выяснения таких аспектов, на которые аналогия не распространяется.
* Методы сбора, выполняемые силами специалистов предметной области:
  + *Ведение индивидуальной тетради-дневника*. Заключается в записи исполнителя в дневнике о каждой проведенной работе (цель, содержание, длительность) в течение определенного срока (например, месяца).
  + *Метод самофотографии рабочего дня*. Наблюдение носит более детальный и менее длительный характер. Позволяет получить сведения о наиболее трудоемких или типичных работах и определить общую трудоемкость всех выполняемых работ.
  + *Метод документальной инвентаризации управленческих работ*. На каждую работу в отдельности открывается специальная карта обследования, в которой приводятся все данные о регистрируемой работе или составляемых документах.

*Стратегическое обследование* включает в себя два этапа:

1) сбор информации;

2) уточнение, и анализ информации.

Собранные материалы обследования должны включать в себя:

* Цель и задачи функционирования объекта;
* Сведения об организационной структуре (отделы, цехи, склады, хозяйственные службы и т.п.);
* Перечень функций, выполняемых в каждом подразделении;
* Сведения о технологических процессах обработки управленческой и экономической информации (документооборот, методы учета и планирования);
* Сведения о материальных потоках и процессах их обработки, включая имеющиеся ресурсные ограничения.

**Задание № 2.2**

Исходя из выбранной предметной области и организационной схемы объекта, выполнить следующие проектные решения, заполнив соответствующие таблицы и оформив их в Word.

* 1. Выбор методики проведения обследования
  2. Выбор методов сбора материалов обследования
  3. Составление программы обследования
  4. Составление плана-графика работ по проведению обследования

Таблица 1. Методика проведения обследования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметры** | **Решение** | **Обоснование** |
| По цели обследования |  |  |
| По количеству участников |  |  |
| По степени охвата предметной области |  |  |

Таблица 2. Методы сбора материалов обследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Характеристика выбранного метода | Методы сбора, выполняемого силами проектировщиков | Методы сбора, выполняемые силами специалистов предметной области | Характеристика выбранного метода |
|  | 9 методов выбрать и описать |  |  |

Таблица 3.Программа обследования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вопроса | Источники информации | Получатель информации |
| 1 | Опрос | Руководителя предприятия | Руководитель проекта |
| 2 | Беседа | Менеджеры-//- | -//- |
| 3 | Самофотография рабочего дня … | Системный администратор … | … |

Таблица 4.План-график работ по проведению обследования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы | Исполнитель | Дата начала | Длительность | Дата окончания |